**CNML認定申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 20　　年　　月　　日（書類提出日の日付をお書きください） |
| お名前 | （ふりがな） |
|  |
| メールアドレス | （研修申込時に会員登録をされた方は、そちらのアドレスをご記入ください） |
| 所属機関名 |  |
| 役職・職位 |  |
| 電話番号 | （書類不備等の際にご連絡させていただきます。  なるべく日中連絡のつく番号をご記入いただけると幸いです。） |

**研修受講履歴**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修 | 日付 | 参加会場 | 備考 |
| 1. PDP概論 | 20　　年　　月　　日 |  |  |
| 1. マネジメント・コンパスの活用 | 20　　年　　月　　日 |  |  |
| 1. ロードマップ策定 | 20　　年　　月　　日 |  |  |
| 1. 組織学習のファシリテーション | 20　　年　　月　　日 |  |  |

**CNML名簿へのお名前および所属機関の掲載可否**（http://cnml.jp上で公開）

可　　　／　　 不可　　　　（該当する方に〇を付けてください）

**送付前チェックリスト**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **申込書**の記入漏れはありませんか？ | |
|  | **受講証4点**（入門・演習・ファシリテーション・教育計画）を同封しましたか？ | |
|  | **返信用封筒**を準備して同封しましたか？ | |
|  | 角２サイズ（A4の紙が折らずに入るサイズ） |
|  | 205円分の切手を貼り付け |
|  | CNML認定証の送付先住所・名前を記入 |

**受講証（コピー）貼り付け欄　（はがれないように糊付けしてください）**※4枚まとめてコピーしたものを同封していただいてもかまいません。

|  |
| --- |
| 受講証貼り付け欄（PDP概論） |

|  |
| --- |
| 受講証貼り付け欄（マネジメント・コンパスの活用） |

|  |
| --- |
| 受講証貼り付け欄（ロードマップ策定） |

|  |
| --- |
| 受講証貼り付け欄（組織学習のファシリテーション） |

**送付先**（切り取って送付時にお使いください）

〒113-0033  
東京都文京区本郷7-2-12　スカラグリジア202  
有限会社ノトコード内PDP研究会事務局　行